

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА)
в форме ЕГЭ (11 класс) и ОГЭ (9класс)

ПОДГОТОВКА УЧАЩИХСЯ 9-х КЛАССОВ К ПРОВЕДЕНИЮ
 ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ОГЭ.

ЦЕЛЬ:

1. Обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению государственной
 итоговой аттестации (независимая оценка)

№ п/п	Мероприятия.	Ответственные	Время проведени я.
1.	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации. Цель: Документально систематизировать этап подготовки к экзаменам	Директор школы, ЗУВР	В течение года
2.	Утверждение планов подготовки учащихся 9-х классов к ГИА	Зам. директора по УВР	сентябрь
3.	Создание перечня учебной литературы и дидактических материалов по подготовке к ГИА. Обеспечение учащихся 9-го класса необходимым материалом	Зам. директора по УВР, учителя- предметники	сентябрь
4.	Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ГИА. Цель: Отслеживание выбора предметов учащимися	Зам. директора по УВР, учителя- предметники	сентябрь
5.	Разъяснительные беседы с учащимися 9-го класса о целях и задачах проведения ГИА в форме ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учителя- предметники, классные руководители	сентябрь- март
6.	Информирование по вопросам подготовки к ГИА: Знакомство с нормативными документами по ГИА. Инструктирование учащихся. Правила проведения ГИА Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР, учителя- предметники	октябрь
7.	Родительское собрание для 9-го класса «О проведении итоговой аттестации в 2018 - 2019 учебном году» Заседания учителей русского языка и математики с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся 9-го класса к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	Зам. директора по УВР, учителя- предметники	сентябрь
8.	Работа с классным руководителем 9-го класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению ГИА»	Зам. директора по УВР, педагог - психолог	октябрь- май
9.	Заседания учителей русского языка и математики с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся 9-го класса к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	Зам. директора по УВР, учителя- предметники, кл. руководители	декабрь
10.	Индивидуальные консультации учащихся	Зам. директора по УВР, учителя- предметники	октябрь- май
11.	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники	октябрь- май

12.	Сбор сведений о выборе учащихся предметов для платного тренировочного тестирования	Зам. директора по УВР	ноябрь
13.	Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов Цель: Отслеживание выбора предметов учащимися	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители	ноябрь
14.	Подготовка материала для проведения тренировочного тестирования ГИА в новой форме	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	декабрь
15.	Проведение тренировочного экзамена в форме ЕГЭ по русскому языку и математике Цель: Отслеживание результатов обучения уч-ся, их подготовки к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители	декабрь
16.	Совещание при зам. директора по теме «Анализ результатов тренировочного тестирования в форме ЕГЭ. Психологическое сопровождение ГИА. Цель: Анализ результатов обученности учащихся Обозначение рекомендаций по улучшению качества образования	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог - психолог	январь
17.	Психологическое сопровождение при подготовке учащихся 9-го класса к ГИА.	педагог-психолог	январь - май
18.	Анкетирование учащихся после проведения тренировочного тестирования, разработка рекомендаций для учителей-предметников и классного руководителя.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	январь
19.	Составление и утверждение графика расписания консультаций	Зам. директора по УВР, учителя-	январь

	Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации	предметники	
20.	Формирование нормативно - правовой базы для проведения итоговой аттестации уч-ся 9 кл. Цель: Координация действий по подготовке к экзаменам Обсуждение новых положений, приказов, методических писем	Директор школы, ЗУВР	январь
21.	Тематическая выставка литературы в библиотеке. Цель: Оказание методической помощи уч-ся и учителям - предметникам на этапе подготовки к итоговой аттестации	зав. Библиотекой	2 полугодие
22.	Контроль подготовки учащихся для участия в ГИА. Совещание при директоре. Цель: Анализ результатов обученности учащихся 9 кл. Прохождение учебного материала и выполнение практической части. О подготовке к итоговой аттестации.	администрация	февраль
23.	Информирование родителей и учащихся Цель: Инструктаж по выбору предметов и форм экзаменов, ознакомление с положением об итоговой аттестации	Зам. директора по УВР, классные руководители	январь - февраль
24.	Подготовка материала для тренировочного внутришкольного тестирования учащихся в форме ОГЭ по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	март
25.	Проведение классных часов и родительских собраний в 9 классах в целях обеспечения учащихся выпускных классов и их родителей инструктивными документами об итоговой аттестации с независимой оценкой	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	январь, март, май
26.	Оформление стендов «Готовимся к ГИА», «Тебе, Выпускник» Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл.	март

27.	Проведение тренировочного внутришкольного экзамена в форме ГИА по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл.	апрель
28.	Участие учащихся в тренировочном тестировании в форме ГИА Цель: Отслеживание результатов обучения уч-ся, их подготовки к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	апрель
29.	Работа с обучающимися в 9-го класса по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководители, учителя-предметники	январь-апрель
30.	Родительское собрание по теме «Анализ результатов тренировочного внутришкольного экзамена в форме ОГЭ по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база ГИА»	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог, кл. руководители	май
31.	Подготовка и утверждение расписания ГИА, его размещение на информационном стенде.	Зам. директора по УВР	май
32.	Формирование групп для сдачи экзаменов по выбору	Зам. директора по УВР	май
33.	Подготовка графика проведения консультаций	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	май
34.	Приказ о допуске выпускников 9-го класса к итоговой аттестации	Директор	май
35.	Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников 9-го класса школы в текущем учебном году.	Зам. директора по УВР	май
36.	Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА. Цель: Методическая, психологическая, социальная помощь учащимся и родителям в период подготовки к экзаменам	Зам. директора по УВР, учителя-предметники классные руководители	октябрь-май
37.	Анализ текущей успеваемости обучающихся в 9 классе, а также учащихся «группы риска», претендентов на аттестат с отличием (посещение уроков, проверка журналов).	администрация	октябрь-май
38.	Анализ успеваемости обучающихся в 9 классе по итогам аттестации за четверть.	Зам. директора по УВР	Каждую четверть
39.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	Администрация	В течение
40.	Работа с классным руководителем, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР	В течение года
41.	Организация итоговой аттестации в 9 классе: проведение ГИА в установленные сроки; организация выдачи справок по результатам ГИА	Директор, ЗУВР, учителя - предметники классные руководители	Май - июнь
42.	Совещание при директоре «Анализ итогов ГИА по математике и русскому языку за прошлый учебный год в 9 классе» Вопросы: Анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации; Обозначение цели и задач работы по подготовке к аттестации уч-ся 9 класса на следующий год.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	июнь

ПОДГОТОВКА УЧАЩИХСЯ 11 КЛАССА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЕГЭ.

ЦЕЛЬ:

Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ.

Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ, психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

<i>Вид деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Утверждение плана графика подготовки школы к ЕГЭ	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2. Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимых на ЕГЭ.	
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ.	Директор школы
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации с учащимися	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: Знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; Правила поведения на ЕГЭ; Инструктирование учащихся; Время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ; КИМы, официальные сайты ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководитель.
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2. Заседания МО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	3. Беседа с классным руководителем 11 класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ»	Зам. директора по УВР, педагог-психолог.
ОКТАБРЬ		
Организационно - методическая работа	Контроль учебной нагрузки учащихся 11 класса. Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Нормативные документы	1. Сбор копий паспортов учащихся 11 класса	Кл.руководитель
	2. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном	Зам. директора по УВР
	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители замдиректора по УВР
Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учителя- предметники
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	
	3. Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена	Зам. директора по УВР
	4. Составление базы данных на учащихся	

	5. Составление списка учащихся на пробное платное участие в ЕГЭ по предметам	
	6. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам 2. Ознакомление родителей учащихся 11 класса с новыми инструкциями по проведению ЕГЭ на родительском собрании.	Зам. директора по УВР, учителя- предметники, Кл. руководитель.
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ	Зам. директора по УВР
НОЯБРЬ		
Организационно методическая работа	1 Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ	Замдиректора по УВР, учителя- предметники
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся 2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя- предметники
	3. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ» Вопросы семинара:	Замдиректора по УВР
	Профессиональная ориентация школьников Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ.	
	2. Подготовка проведения тренировочного ЕГЭ в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ЕГЭ в школе.	Замдиректора по УВР, учителя- предметники
ДЕКАБРЬ		
Организационно методическая работа	1.Совещание при замдиректора школы с повесткой дня «Обеспечение учащихся методическими пособиями (образцами тестов) по ЕГЭ. Отчёт о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ»	Замдиректора по УВР, учителя- предметники
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях	Замдиректора по УВР, учителя- предметники
	3.Подготовка материала, бланков для проведения тренировочного тестирования по предметам	Замдиректора по УВР, учителя- предметники
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители замдиректора по
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультирования учащихся	Учителя - предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
	3. Подготовка к проведению тренировочного внутришкольного ЕГЭ	Замдиректора по УВР, учителя- предметники
	4. Проведение тренировочного ЕГЭ по предметам: математика, русский язык, обществознание	Зам. директора по УВР, учителя- предметники

Работа с родителями	1. Выступление на родительском собрании 11 класса по вопросам: «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»; «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.»	Зам. директора по УВР, педагог - психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УВР
ЯНВАРЬ		
Организационно методическая работа	1.Разработка анкеты для учащихся после проведения тренировочного ЕГЭ. Анкета Каковы ваши впечатления от тренировочного ЕГЭ? Самое трудное на экзамене - это... Какие задания для вас были самые лёгкие? Какие задания оказались самыми трудными? В целом экзамен для вас оказался: лёгким (вам легко было выполнять все задания); Б) сложным (большинство заданий не удалось решить); средним (что-то было легко, что-то трудно)	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2. Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на заседании ШМО и совещании при зам. директора школы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	3. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	4. Анализ ошибок при заполнении бланков	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	
	4. Анкетирование учащихся после проведения тренировочного ЕГЭ по предметам	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	Зам. директора по УВР, кл. руководитель, учителя-
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ЕГЭ	Кл. руководители учителя-предметники, педагог- психолог
ФЕВРАЛЬ		
Организационно методическая работа	1. Подготовка материала, бланков для проведения тренировочного тестирования по предметам	Зам. директора по УВР, кл. предметники
	2. Уточнение перечня экзаменов, выбранных учащимися для сдачи.	
Работа с учащимися	1.Психологическая подготовка к ЕГЭ.	педагог- психолог
	Индивидуальное консультирование учащихся Организация работы с заданиями различной сложности Подготовка к проведению повторного внутришкольного ЕГЭ по предметам	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, результаты тренировочных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ	Учителя-предметники, зам. директора по УВР, учителя-предметники

МАРТ		
Организационно методическая работа	1. Анализ результатов повторного внутришкольного ЕГЭ по предметам 2. Оформление письменных заявлений учащихся выпускного 11 класса о выборе государственных экзаменов.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководитель
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	педагог- психолог
	Индивидуальное консультирование учащихся Организация работы с заданиями различной сложности Проведение повторного тренировочного внутришкольного тестирования	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ. Контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ	Зам. директора по УВР, кл. руководитель
АПРЕЛЬ		
Организационно методическая работа	1. Оформление пропусков на ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	2. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ»	Директор школы
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
МАИ		
Организационно методическая работа	1. Подготовка расписания сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде	Зам. директора по УВР
	2. Подготовка графика проведения консультаций	
	3. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ	
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ	Директор школы.
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	педагог-психолог.
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	
	4. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	Кл. руководители зам. директора по УВР

Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ»	Директор школы Замдиректора
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
АВГУСТ		
Организационно-методическая работа	1. Планирование работы по подготовке ЕГЭ на следующий учебный год	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники