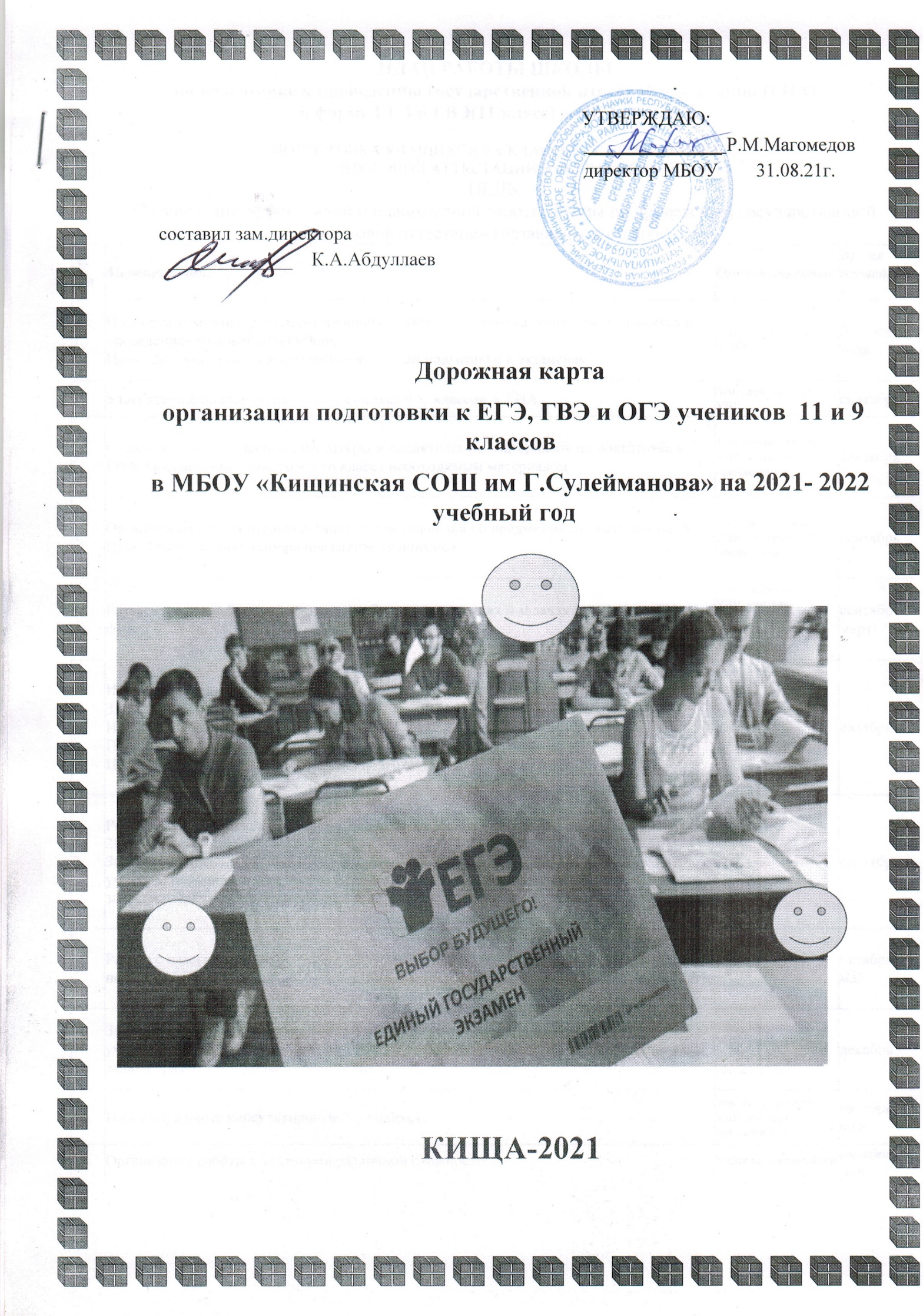
****

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА)**

**в форме ЕГЭ и ГВЭ(11 класс) и ОГЭ (9класс)**

ПОДГОТОВКА УЧАЩИХСЯ 9-х КЛАССОВ К ПРОВЕДЕНИЮ

ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ОГЭ.

ЦЕЛЬ:

1. Обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации (независимая оценка)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия. | Ответственные | Время  проведения. |
| 1. | Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации.  Цель: Документально систематизировать этап подготовки к экзаменам | Директор школы, ЗУВР | В течение года |
| 2. | Утверждение планов подготовки учащихся 9-х классов к ГИА | Зам. директора по УВР | сентябрь |
| 3. | Создание перечня учебной литературы и дидактических материалов по подготовке к ГИА. Обеспечение учащихся 9-го класса необходимым материалом | Зам. директора по УВР, учителя- предметники | сентябрь |
| 4. | Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ГИА.  Цель: Отслеживание выбора предметов учащимися | Зам. директора по УВР, учителя- предметники | сентябрь |
| 5. | Разъяснительные беседы с учащимися 9-го класса о целях и задачах проведения ГИА в форме ЕГЭ | Зам. директора по УВР, учителя- предметники, классные руководители | сентябрь-  март |
| 6. | Информирование по вопросам подготовки к ГИА:  Знакомство с нормативными документами по ГИА.  Инструктирование учащихся.  Правила проведения ГИА  Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации | Зам. директора по УВР, учителя- предметники | октябрь |
| 7. | Родительское собрание для 9-го класса «О проведении итоговой аттестации в 2018 - 2019учебном году»  Заседания учителей русского языка и математики с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся 9-го класса к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» | Зам. директора по УВР, учителя- предметники | сентябрь |
| 8. | Работа с классным руководителем 9-го класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению ГИА» | Зам. директора по УВР, педагог - психолог | октябрь-май |
| 9. | Заседания учителей русского языка и математики с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся 9-го класса к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» | Зам. директора по УВР, учителя- предметники, кл. руководители | декабрь |
| 10. | Индивидуальные консультирования учащихся | Зам. директора по УВР, учителя- предметники | октябрь-май |
| 11. | Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники | октябрь-май |
| 12. | Сбор сведений о выборе учащихся предметов для платного тренировочного тестирования | Зам. директора по УВР | ноябрь |
| 13. | Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов Цель: Отслеживание выбора предметов учащимися | Зам. директора по УВР, учителя- предметники, кл. руководители | ноябрь |
| 14. | Подготовка материала для проведения тренировочного тестирования ГИА в новой форме | Зам. директора по УВР, учителя- предметники | декабрь |
| 15. | Проведение тренировочного экзамена в форме ЕГЭ по русскому языку и математике  Цель: Отслеживание результатов обучения уч-ся, их подготовки к итоговой аттестации | Зам. директора по УВР, учителя- предметники, кл. руководители | декабрь |
| 16. | Совещание при зам. директора по теме «Анализ результатов тренировочного тестирования в форме ЕГЭ. Психологическое сопровождение ГИА.  Цель:  Анализ результатов обученности учащихся  Обозначение рекомендаций по улучшению качества образования | Зам. директора по УВР, учителя- предметники, педагог - психолог | январь |
| 17. | Психологическое сопровождение при подготовке учащихся 9-го класса к ГИА. | педагог-психолог | январь - май |
| 18. | Анкетирование учащихся после проведения тренировочного тестирования, разработка рекомендаций для учителей-предметников и классного руководителя. | Зам. директора по УВР, педагог-психолог | январь |
| 19. | Составление и утверждение графика расписания консультаций | Зам. директора по УВР, учителя- | январь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации | предметники |  |
| 20. | Формирование нормативно - правовой базы для проведения итоговой аттестации уч-ся 9 кл.  Цель:  Координация действий по подготовке к экзаменам  Обсуждение новых положений, приказов, методических писем | Директор школы, ЗУВР | январь |
| 21. | Тематическая выставка литературы в библиотеке.  Цель: Оказание методической помощи уч-ся и учителям - предметникам на этапе подготовки к итоговой аттестации | зав. Библиотекой | 2 полугодие |
| 22. | Контроль подготовки учащихся для участия в ГИА.  Совещание при директоре.  Цель:  Анализ результатов обученности учащихся 9 кл.  Прохождение учебного материала и выполнение практической части.  О подготовке к итоговой аттестации. | администрация | февраль |
| 23. | Информирование родителей и учащихся  Цель: Инструктаж по выбору предметов и форм экзаменов, ознакомление с положением об итоговой аттестации | Зам. директора по УВР,  классные  руководители | январь - февраль |
| 24. | Подготовка материала для тренировочного внутришкольного тестирования учащихся в форме ОГЭ по русскому языку и математике | Зам. директора по УВР, учителя- предметники | март |
| 25. | Проведение классных часов и родительских собраний в 9 классах в целях обеспечения учащихся выпускных классов и их родителей инструктивными документами об итоговой аттестации с независимой оценкой | Зам. директора по УВР, учителя- предметники, классные руководители | январь, март, май |
| 26. | Оформление стендов «Готовимся к ГИА», «Тебе, Выпускник»  Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации | Зам. директора по УВР, учителя- предметники, кл. руководители | март |
| 27. | Проведение тренировочного внутришкольного экзамена в форме ГИА по русскому языку и математике | Зам. директора по УВР, учителя- предметники, кл. руководители | апрель |
| 28. | Участие учащихся в тренировочном тестировании в форме ГИА  Цель: Отслеживание результатов обучения уч-ся, их подготовки к итоговой  аттестации | Зам. директора по УВР, учителя- предметники, классные руководители | апрель |
| 29. | Работа с обучающимися в 9-го класса по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации. | Зам. директора по УВР, педагог- психолог, кл. руководители, учителя-предметники | январь- апрель |
| 30. | Родительское собрание по теме «Анализ результатов тренировочного внутришкольного экзамена в форме ОГЭ по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база ГИА» | Зам. директора по УВР, учителя- предметники, педагог-психолог, кл. руководители | май |
| 31. | Подготовка и утверждение расписания ГИА, его размещение на информационном стенде. | Зам. директора по УВР | май |
| 32. | Формирование групп для сдачи экзаменов по выбору | Зам. директора по УВР | май |
| 33. | Подготовка графика проведения консультаций | Зам. директора по УВР, учителя- предметники | май |
| 34. | Приказ о допуске выпускников 9-го класса к итоговой аттестации | Директор | май |
| 35. | Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников 9-го класса школы в текущем учебном году. | Зам. директора по УВР | май |
| 36. | Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.  Цель: Методическая, психологическая, социальная помощь учащимся и родителям в период подготовки к экзаменам | Зам. директора по УВР, учителя- предметники классные руководители | октябрь-май |
| 37. | Анализ текущей успеваемости обучающихся в 9 классе, а также учащихся «группы риска», претендентов на аттестат с отличием (посещение уроков, проверка журналов). | администрация | октябрь-май |
| 38. | Анализ успеваемости обучающихся в 9 классе по итогам аттестации за четверть. | Зам. директора по УВР | Каждую  четверть |
| 39. | Изучение нормативно-правовой базы по ГИА | Администрация | В течение года |
| 40. | Работа с классным руководителем, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ГИА. | Зам. директора по УВР | В течение года |
| 41. | Организация итоговой аттестации в 9 классе:  проведение ГИА в установленные сроки;  организация выдачи справок по результатам ГИА | Директор, ЗУВР, учителя -  предметники  классные руководители | Май - июнь |
| 42. | Совещание при директоре «Анализ итогов ГИА по математике и русскому языку за прошлый учебный год в 9 классе»  Вопросы:  Анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации;  Обозначение цели и задач работы по подготовке к аттестации уч-ся 9 класса на следующий год. | Зам. директора по УВР, учителя- предметники | июнь |

ПОДГОТОВКА УЧАЩИХСЯ 11 КЛАССА К ПРОВЕДЕНИЮ

ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЕГЭ.

ЦЕЛЬ:

Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ.

Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ, психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | | Мероприятия | Ответственные | | | |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| Организационно­методическая работа | | 1. Утверждение плана графика подготовки школы к ЕГЭ | Директор школы,  зам. директора по УВР,  учителя-предметники | | | |
| 2. Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимых на ЕГЭ. |
| Нормативные  документы | | 1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ. | Директор школы | | | |
| Работа с учащимися | | 1. Индивидуальные консультации с учащимися | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | | | |
| 2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ:  Знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ;  Правила поведения на ЕГЭ;  Инструктирование учащихся;  Время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ;  КИМы, официальные сайты ЕГЭ. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководитель. | | | |
| Работа с родителями | | Индивидуальные консультации родителей | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | | | |
| Работа с  педагогическим  коллективом | | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | | | |
| 2. Заседания МО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | | | |
| 3. Беседа с классным руководителем 11 класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся кпроведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ» | Зам. директора по УВР, педагог- психолог. | | | |
| ОКТЯБРЬ | | | | | | |
| Организационно - методическая работа | | Контроль учебной нагрузки учащихся 11 класса.  Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | | | |
| Нормативные  документы | | 1. Сбор копий паспортов учащихся 11 класса | Кл.руководитель | | | |
| 2. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе. | Зам. директора по УВР | | | |
| 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Классные руководители замдиректора по УВР | | | |
| Работа с учащимися | | 1.Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ | Зам. директора по УВР, учителя-\_ предметники | | | |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся. |
| 3. Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена | Зам. директора по УВР | | | |
| 4. Составление базы данных на учащихся |
| 5. Составление списка учащихся на пробное платное участие в ЕГЭ по предметам |
| 6. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ |
| Работа с родителями | | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ | Зам. директора по УВР, учителя-\_предметники, Кл. руководитель. | | | |
| 2. Ознакомление родителей учащихся 11 класса с новыми инструкциями по проведению ЕГЭ на родительском собрании. |
| Работа с  педагогическим  коллективом | | 1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ | Зам. директора по УВР | | | |
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| Организационно­  методическая  работа | | 1 Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями- предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ | | | Замдиректора по УВР,  учителя-  предметники | |
| Работа с учащимися | | 1. Индивидуальное консультирование учащихся | | | Учителя-  предметники | |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности | | |
| 3. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков» | | | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | |
| Работа с  педагогическим  коллективом | | 1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ»  Вопросы семинара: | | | Замдиректора по УВР | |
|  | | Профессиональная ориентация школьников  Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ. | | |  | |
|  | | 2.Подготовка проведения тренировочного ЕГЭ в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ЕГЭ в школе. | | | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| Организационно­  методическая  работа | | 1.Совещание при замдиректора школы с повесткой дня «Обеспечение учащихся методическими пособиями (образцами тестов) по ЕГЭ. Отчёт о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ» | | | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | |
|  | | 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях | | | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | |
|  | | 3.Подготовка материала, бланков для проведения тренировочного тестирования по предметам | | | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | |
| Нормативные  документы | | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | | | Классные руководители замдиректора по УВР | |
| Работа с учащимися | | 1. Индивидуальные консультирования учащихся | | | Учителя - предметники | |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности | | |  | |
|  | | 3. Подготовка к проведению тренировочного внутришкольного ЕГЭ | | | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | |
|  | | 4. Проведение тренировочного ЕГЭ по предметам: математика, русский язык, обществознание | | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | |
| Работа с родителями | | 1. Выступление на родительском собрании 11 класса по вопросам:  «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»;  «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.» | | | Зам. директора по УВР, педагог -психолог | |
| Работа с  педагогическим  коллективом | | 1. Контроль подготовки к ЕГЭ | | | Зам. директора по УВР | |
| ЯНВАРЬ | | | | | | |
| Организационно­  методическая  работа | | 1.Разработка анкеты для учащихся после проведения тренировочного ЕГЭ. Анкета  Каковы ваши впечатления от тренировочного ЕГЭ?  Самое трудное на экзамене - это...  Какие задания для вас были самые лёгкие?  Какие задания оказались самыми трудными?  В целом экзамен для вас оказался:  лёгким (вам легко было выполнять все задания);  Б) сложным (большинство заданий не удалось решить);  средним (что-то было легко, что-то трудно) | | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | |
|  | | 2.Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на заседании ШМО и совещании при зам. директора школы | | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | |
|  | | 3. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей | | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | |
|  | | 4. Анализ ошибок при заполнении бланков | | |  | |
| Работа с | | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. | | | педагог-психолог | |
| учащимися | | 2. Индивидуальное консультирование учащихся | | | Учителя-предметники | |
|  | | 3. Организация работы с заданиями различной сложности | | |  | |
|  | | 4. Анкетирование учащихся после проведения тренировочного ЕГЭ по предметам | | | Зам. директора по УВР | |
| Работа с родителями | | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ | | | Зам. директора по УВР, кл. руководитель, учителя- предметники | |
| Работа с  педагогическим  коллективом | | 1. Контроль подготовки к ЕГЭ | | | Кл. руководители учителя-предметники, педагог- психолог | |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |
| Организационно­  методическая | | 1. Подготовка материала, бланков для проведения тренировочного тестирования по предметам | | | Зам. директора по УВР, кл. руководитель, учителя- | |
| работа | | 2. Уточнение перечня экзаменов, выбранных учащимися для сдачи. | | | предметники | |
| Работа с учащимися | | 1.Психологическая подготовка к ЕГЭ. | | | педагог- психолог | |
|  | | Индивидуальное консультирование учащихся  Организация работы с заданиями различной сложности  Подготовка к проведению повторного внутришкольного ЕГЭ по предметам | | | Учителя-предметники | |
| Работа с родителями | | 1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, результаты тренировочных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ | | | Учителя-предметники, зам. директора по УВР, учителя-предметники | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МАРТ | | |
| Организационно­  методическая  работа | 1. Анализ результатов повторного внутришкольного ЕГЭ по предметам 2.Оформление письменных заявлений учащихся выпускного 11 класса о выборе государственных экзаменов. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководитель |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. | педагог- психолог |
| Индивидуальное консультирование учащихся  Организация работы с заданиями различной сложности  Проведение повторного тренировочного внутришкольного тестирования | Учителя-предметники |
| Работа с  педагогическим  коллективом | Работа с классными руководителями.  Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ.  Контроль подготовки к ЕГЭ | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| Нормативные  документы | Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами  Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ | Зам. директора по УВР, кл. руководитель |
| АПРЕЛЬ | | |
| Организационно­  методическая  работа | 1. Оформление пропусков на ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| 2. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ» | Директор школы |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. | педагог-психолог |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| Работа с  педагогическим  коллективом | 1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| МАИ | | |
| Организационно­  методическая  работа | 1.Подготовка расписания сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде | Зам. директора по УВР |
| 2. Подготовка графика проведения консультаций |
| 3. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ |
| Нормативные  документы | 1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ | Директор школы. |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. | педагог-психолог. |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности |
| 4.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ | Кл. руководители зам. директора по УВР |
| Работа с  педагогическим  коллективом | 1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| ИЮНЬ | | |
| Организационно­методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ» | Директор школы Замдиректора |
| Нормативные  документы | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ |
| АВГУСТ | | |
| Организационно­  методическая  работа | 1. Планирование работы по подготовке ЕГЭ на следующий учебный год | Директор,  зам. директора по УВР, учителя-предметники |