**Приказ №-5-о**

 от 26 ноября  2021 года

МБОУ « Кищинская СОШ им. Г. Сулейманова»

**«О проведении итогового сочинения в 11 классе»**

  Во исполнение письма ДИРО «РЦОИ» от 28.10. 2021 г.№250-21 и в соответствии с п. 19 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

- методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;

- методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения);

- порядка проведения итогового сочинения (изложения)

**приказываю:**

            1. Провести итоговое сочинение в 11 классе  01 декабря 2021 года. Начало в 10 часов в каб.№-2.

            2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

- Абдуллаева К.А., зам.директора по УВР

- Магомедову З. Х. педагога-библиотекаря

2.1. Назначить Абдуллаева К.А. ответственным за получение бланков итогового сочинения.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

- Магомедовой Р.Г., учителя русского языка и литературы

- Мусаевой Р.Б. учителя русского языка и литературы

3.1. Назначить Мусаеву Р.Б. ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.

4. Назначить дежурного, участвующих в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:

- Магомедова А.М., учителя технологии

            5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения Абдуллаева К.А., зам. директора по УВР .

            6. Назначить зам. директора по УВР Абдуллаева К.А. ответственным за:

- организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;

- контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;

- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;

- обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;

- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете пред началом проведения итогового сочинения;

- подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);

- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

            7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы                                                     Р.М.Магомедов

С приказом ознакомлены:

 Абдуллаев К.А.

Магомедова Р.Г.

Мусаева Р.Б.

Магомедова З.Х.

Магомедов А.М.