**План самообразования педагога-библиотекаря МБОУ «Кищинская СОШ имени Г.Сулейманова» Магомедовой Зарины Хизригаджиевны.**

**Тема самообразования:**«Совершенствование системы методической работы для создания образовательного пространства, способствующего развитию читательской компетенции и информационной культуры учащихся».

**Цель:** Повышение профессионального уровня и развитие творческого потенциала школьного библиотекаря

**Задачи:**

1. Повышение уровня информационной культуры как основы успешной профессиональной деятельности.

2. Развитие профессиональной компетенции в условиях внедрения ФГОС.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

**Работа над темой начата в**2018 году

**Предполагается закончить работу над темой**в 2023 году.

  **Цели:**

1) изучение методов и средств обучения основам информационной культуры учащихся разных возрастных категорий;

2)овладение методиками построения занятий и организации самостоятельной работы учащихся с различными источниками информации;

3)изучение практического опыта  проведения занятий с различными возрастными категориями учащихся;

4)изучение возможностей  новых информационных технологий в повышении информационной культуры учащихся.

.

     **Направления самообразования:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Основные направления* | *Действия и мероприятия* | *Сроки**реализации* |
| ***Профессиональное*** | 1. Изучить новые программы, уяснить их особенности и требования.2. Знакомиться с новыми библиотечными технологиями через профессиональные  издания и Интернет.3. Повышать квалификацию на курсах педагогов-библиотекарей.4.Познакомиться с новейшими достижениями библиотекарей-библиографов в области развития творческого мышления читателей, библиотековедения. |  регулярно      регулярно   1 раз в три года регулярно |
| ***Психолого-педагогические*** | 1. Совершенствовать свои знания в области психологии читателей и педагогики.
2. Работать над имиджем библиотеки и библиотекаря.
 |  Регулярно |
| ***Методические*** | 1.Совершенствовать знания в области библиотечного дела.2. Знакомиться с новыми формами, методами и приёмами проведения библиотечных  уроков по ФГОС3. Принимать активное участие в работе муниципального объединения школьных библиотекарей.4. Организовать работу с одарёнными детьми и принимать участие в научно-практических конференциях, конкурсах творческих работах.5. Изучать опыт работы лучших библиотекарей района, республики.  6. Посещать мероприятия, библиотечные уроки коллег и участвовать в обмене опытом.7. Периодически проводить самоанализ профессиональной деятельности.8. Создать собственную базу лучших сценариев, библиотечных уроков, интересных приемов и находок. |  Регулярно регулярно регулярно регулярно регулярно регулярно  регулярноежегодно |
| ***Информационно-технологические******технологии*** | 1. Изучать ИКТ и внедрять их в свою работу.2. Использовать  Интернет для подготовки занятий и мероприятий. | Регулярнорегулярно  |
| ***Охрана здоровья*** | 1. Внедрять в образовательный процесс здоровьесберегающие технологии. | Регулярно |

**Циклограмма по самообразованию**

|  |
| --- |
| **Ежедневно** |
| * Обслуживание читателей
 |
| * Проводить беседы с учащимися
 |
| * Работа с библиотечными каталогами
 |
| **Еженедельно** |
| * Получение  почты
 |
| **Ежемесячно** |
| * Проведение библиотечных мероприятий
 |
| * Проведение библиотечных уроков
 |
| * Оформление выставок
 |
| * Сверка фонда библиотеки со списком экстремистской литературы
 |
| **Каждую четверть** |
| * Организация работы с учебным фондом
 |
| * Организация работы с фондом художественной и отраслевой литературы
 |
| * Посещение районных  библиотек
 |
| **Один раз в полугодие** |
| * Посещение семинаров
 |
| * Обучение в он-лайн вебинарах
 |
| * Проверка состояния учебников у учащихся
 |
| **Один раз в год** |
| * Заказ на федеральные и региональные учебники
 |
| * Редактирование программы самообразования (при необходимости)
 |
| * Составление плана работы на новый учебный год
 |
| * Списание устаревшей литературы
 |
| * Участие в муниципальных и республиканских конференциях
 |
| * Оформление учебной литературы
 |
| * Выдача учебной литературы
 |
| * Приемка учебной литературы
 |
| * Ремонт книг и учебников
 |
| * Редактирование электронного каталога
 |