**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об организации питания обучающихся**

**МБОУ «Кищинская СОШ имени Гасбала Сулейманова»**

**1. Общие положения.**

1.1.   Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г., Уставом школы, и регламентирует содержание и порядок организации питания в МБОУ «Кищинская СОШ имени Гасбала Сулейманова».

1.2.   Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питания обучающихся школы; принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся.

1.3.   Основными задачами при организации детей и подростков в образовательном учреждении являются:

* обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
* гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
* предупреждение (профилактика) среди детей и подростков заболеваний, связанных с фактором питания;
* пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

**2. Сфера действия настоящего Положения.**

2.1. Регулирует отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания детей.

2.2.Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Управлением образования Республики Дагестан, территориальным органом Роспотребнадзора.

**3. Финансирование расходов на организацию питания**

3.1. Организация питания осуществляется победителем торгов на основании заключенного государственного контракта.

3.2. Комбинат школьного питания, победитель торгов, отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

3.3. Финансирование расходов на организацию питания в школе может осуществляться:

* за счет средств районного бюджета
* за счет средств родителей.

3.4. Субсидии из районного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.5.Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством

**4. Порядок предоставления льготного питания**

4.1. Льготные категории обучающихся, имеющих право на бесплатное двухразовое питание, определяются приказом Управления образования Дахадаевского района Республики Дагестан ежегодно.

4.2. Питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно списку, утверждаемому директором школы 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся является заявление родителей (законных представителей) и документ,  подтверждающий право на получение льготного питания.

4.3. Ответственность за предоставление питания в полном объеме обучающимися, в том числе детям из малообеспеченных семей, возлагается на классных руководителей.

4.4. Обучающимся на дому может быть предоставлена компенсационная выплата, если он относится к одной из льготных категорий, определяемых приказом Управления образования Республики Дагестан.

**5. Порядок организации питания**

5.1. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

5.2. Для учащихся школы предусматривается организация  одноразового горячего питания (завтрак), а также реализация готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

5.3. При организации питания необходимо руководствоваться Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.1178-02, раздел 2.12 и СП 2.3.6.1079-01), а также санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 г.)

5.4. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы, заместителя директора по ВР и заведующего производством.

5.5. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы    (6 дней).

5.6. Для приема пищи предусматриваются перемены не менее 10 минут каждая. Работа буфета организуется до 11:30 .

5.7. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск завтраков и обедов осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за 3 дня и уточняется накануне не позднее 9 часов.

5.8. Классные руководители и учителя школы сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

**6. Контроль организации питания**

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора комиссией.

6.2. Комиссия осуществляет контроль  санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия составляет акт, директор школы принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник школы, заведующий производством и организатор школьного питания. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.6. Контроль организации питания осуществляется не реже одного раза в месяц.

**7. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

* подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
* вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
* знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы;
* принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

* при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
* своевременно вносить плату за питание ребенка;
* своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
* своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
* вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

**8. Организация информационно-просветительской работы**

8.1. Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

8.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

8.3. Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.